

STELLENAUSSCHREIBUNG

ADRA Österreich ist Teil des weltweiten Netzwerks der Adventist Development and Relief Agency und im Bereich der Entwicklungszusammenarbeit und Katastrophenhilfe tätig.

Wir suchen für unser Team in Wien ab sofort eine/n

PROGRAMMLEITER/IN

Die Programmleitung ist für die strategische Führung und das Management des Projekt-/Programmportfolios sowie die Koordination der Projektpartner im In- und Ausland verantwortlich. Die Programmleitung berichtet an den Geschäftsleiter und trägt zur Strategie- und Richtlinienentwicklung und zum Wachstum der Projekte/des Projektvolumens bei. Sie/Er koordiniert und leitet die Entwicklung des Programmdesigns, unterstützt die Projektumsetzung und ist für Monitoring und Evaluierung zuständig.

DEINE AUFGABEN

- Leitung und strategische Weiterentwicklung des ADRA-Programmportfolios
- Entwicklung von Projektanträgen und regelmäßige Berichterstattung an Stakeholder
- Auswahl, Aufbau, Coaching und Führung von Projektpartnern
- Überwachung und Monitoring laufender Projekte inkl. Reisen in Projektgebiete
- Qualitätssicherung von Projekten und Projektpartnern
- Mitgestaltung der langfristigen Strategie von ADRA Österreich

DEIN PROFIL

- Studienabschluss in internationaler Entwicklung, Management, Landwirtschaft, Klimawandel, öffentlicher Gesundheit oder einem anderen relevanten Bereich
- Mindestens 3-5 Jahre Berufserfahrung in der Entwicklungszusammenarbeit oder einem verwandten Tätigkeitsfeld
- Fähigkeiten im strategischen Management, in der Führung und Entwicklung von Projektmitarbeitern sowie hohe organisatorische Kompetenz
- Hohe soziale Kompetenz und interkulturelles Verständnis
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse (C1/C2)
- Reisebereitschaft im Umfang von 10-30% der Arbeitszeit im In- und Ausland
- Identifikation mit den adventistischen Glaubensüberzeugungen und christlichen Werten

WIR BIETEN

- Eine abwechslungsreiche, internationaler Tätigkeit in einem kollegialen Team
- Flache Hierarchien und viel Gestaltungsspielraum sowie Möglichkeit zu 2 Tagen Homeoffice pro Woche
- Ein attraktives Arbeitsumfeld am Stadtrand von Wien
- Mitgestaltungsmöglichkeiten in einer internationalen Hilfsorganisation
- Das Gehalt (Vollzeit) für diese Position beträgt mindestens 3.420,- Euro brutto pro Monat (14x pro Jahr) zuzüglich weiterer Benefits (z.B. Öffi Ticket oder Pensionsvorsorge). Je nach Qualifikation und Berufserfahrung kann auch eine höhere Einstufung erfolgen.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Projektverzeichnis, Zeugnissen, Verfügbarkeit und idealerweise Referenzen sende bitte an [Gunnar Heinrich \(g.heinrich@adra.at\)](mailto:g.heinrich@adra.at).



INFORMATIONEN ÜBER ADRA: WWW.ADRA.AT

